

МБОУ «Матакская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Семёна Артемьевича Уганина»  
Дрожжановского муниципального района РТ

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301006
по ОКПО	56345277

Номер документа	Дата
92	26.03.2024г.

### ПРИКАЗ

#### О приеме заявлений в первый класс

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления №111 от 13.03.2024 Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Дрожжановского муниципального района на 2024 год,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Организовать** запись в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за школой территории, с **01 апреля 2024 года**. Для приема заявления применяется любой из равнозначных способов предоставления услуги заявителю:

- 1) в электронной форме посредством ЕГПУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) лично в образовательную организацию согласно установленному школой графику.

1. **Адреса закрепленной территории:** село Матаки.
2. Сформировать в 2024-2025 учебном году один первый класс общей численностью 15 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:  
**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ** (в случае подачи заявления лично)
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
  - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (по ч.6 ст.86 273-ФЗ);
  - копия заключения ПМПК (при наличии).
4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территорией, завершить **30 июня 2024 года**. С **06 июля 2024 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ

территории, но желающих обучаться в МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05.09.2024года.**

5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Казакову С.Г., учителя начальных классов Кузнецову М.И.

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 01.04.2024 по 30.06. 2024**

Понедельник с 8.00 до 16.00 учительская 3 этаж

Вторник с 8.00 до 16.00 кабинет 4 класса

Среда с 8.00 до 16.00 кабинет 4 класса

Четверг с 8.00 до 16.00 кабинет 4 класса

Пятница с 8.00 до 16.00 учительская;

Суббота с 8.00 до 14.00 кабинет 4 класса

**С 06.07.2024 по 05.09.2024**

С понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 кабинет 4 класса

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений (то есть после 30 июня) и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.5 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.6 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Казакову С.Г.

9. Учителю информатики Халитову Д.В. своевременно размещать на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля 2024

года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Заместителю директора по УВР Казаковой С.Г.. своевременно размещать на информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 06 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, на не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Заместителю директора по УВР Казаковой С.Г. совместно с учителем 1 класса Кузнецовой М.И. оформить информационный стенд для родителей о порядке приема в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год в срок до 01.04.2024 года.

12. Учителю начальных классов Кузнецовой М.И. провести организационное собрание родителей будущих первоклассников. Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина»

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



**Директор школы**  
**С приказом ознакомлены:**

М.И.Ермолаева  
Кузнецова М.И.  
Казакова С.Г.  
Мосейкина Т.Н.

